

## 求人申込書

受付日 2022年 6月 28日

企業情報					
事業所名	フリガナ ジモトカンパニー 株式会社地元カンパニー				
所在地	長野県上田市蒼久保1049-10	代表者名	役職・氏名		
設立	2012/4/6	資本金	2,795万円		
売上高	3.1億円(2022年3月)	従業員数	32名(2022年6月時点)		
初任給		休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日		
福利厚生	社会保険完備、交通費支給(社内規定に準拠)、スマホ手当、BYOD手当、有給休暇(1時間単位で取得可)				
育児休業取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし	介護休業取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし	看護休暇取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし
業種	小売(カタログギフト販売)				
事業内容	1. 全国各地の農産物など地域産品がラインナップされたカタログギフトの制作販売 2. カタログギフト管理システムの提供や運営サポート事業 3. カタログギフトシステムを利用した出荷代行事業				
ホームページ	<a href="https://www.jimo.co.jp/">https://www.jimo.co.jp/</a>				
採用ご担当者	部署・役職・氏名 管理班人事採用担当 住中(すみなか)				
連絡先	TEL	026-875-7644	FAX	MAIL	<a href="mailto:recruit@jimo.co.jp">recruit@jimo.co.jp</a>

求人情報					
求人対象	■学生(新卒・第二新卒含む) ■若者(学生を除く40歳未満の方) ■女性(主婦や育児・介護等を経て再就職を目指す方) □シニア(概ね50歳以上の方)				
募集職種	カタログギフトの法人営業(インサイドセールス)	求人数	2名		
仕事内容	全国各地の地域産品を扱うカタログギフト『地元のギフト』に興味を持っていただいた法人様からの問い合わせ対応(インサイドセールス)や、既存顧客へのアカウントセールスが主な業務です。 ・サービスのご説明やコースのご提案 ・過去の事例のご紹介、サンプルの提供 ・納品方法の確認 ・スケジュール管理や社内調整 など… オンライン中心の商談スタイルのため、外出や出張はありません。				
雇用形態	契約社員	雇用期間	3か月(無期雇用へ契約転換の可能性あり)		
最終学歴	卒以上 ■不問	就業場所	上田市蒼久保1049-10		
必要な免許・資格		必要な経験等	ビジネスメール、電話対応の経験がある方		
労働条件					
賃金	時給制(1,200円~1,700円)	昇給	有	賞与	無
各種手当	交通費(社内規定により支給額を決定)、スマホ手当、BYOD手当(該当者のみ)				
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金	退職金	無		
就業時間	9時00分~18時00分	残業	無		
休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日				

(注) 試用期間と本採用が一つの労働契約であっても、試用期間中と本採用後で労働条件が異なる場合、それぞれの労働条件を明示しなければなりません。  
また、有期労働契約が試用期間としての性質を持つ場合には、試用期間となる有期労働契約期間中の労働条件を明示しなければなりません。

## 求人申込書

受付日 2022年 6月 28日

企業情報					
事業所名	フリガナ ジモトカンパニー 株式会社地元カンパニー				
所在地	長野県上田市蒼久保1049-10	代表者名	役職・氏名		
設立	2012/4/6	資本金	2,795万円		
売上高	3.1億円(2022年3月)	従業員数	32名(2022年6月時点)		
初任給		休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日		
福利厚生	社会保険完備、交通費支給(社内規定に準拠)、スマホ手当、BYOD手当、有給休暇(1時間単位で取得可)				
育児休業取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし	介護休業取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし	看護休暇取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし
業種	小売(カタログギフト販売)				
事業内容	1. 全国各地の農産物など地域産品がラインナップされたカタログギフトの制作販売 2. カタログギフト管理システムの提供や運営サポート事業 3. カタログギフトシステムを利用した出荷代行事業				
ホームページ	<a href="https://www.jimo.co.jp/">https://www.jimo.co.jp/</a>				
採用ご担当者	部署・役職・氏名 管理班人事採用担当 住中(すみなか)				
連絡先	TEL	026-875-7644	FAX	MAIL	<a href="mailto:recruit@jimo.co.jp">recruit@jimo.co.jp</a>

求人情報					
求人対象	<input type="checkbox"/> 学生(新卒・第二新卒含む) <input checked="" type="checkbox"/> 若者(学生を除く40歳未満の方) <input checked="" type="checkbox"/> 女性(主婦や育児・介護等を経て再就職を目指す方) <input type="checkbox"/> シニア(概ね50歳以上の方)				
募集職種	システムエンジニア(社内SE)	求人数	2名		
仕事内容	カタログギフトシステムの開発全般をご担当いただきます。 (要件定義/設計/実装/テスト/インフラ構築/運用) 開発言語: PHP8.1(一部、他バージョンから移行中) HTML/CSS、JavaScript				
雇用形態	契約社員	雇用期間	3か月(無期雇用へ契約轉換の可能性あり)		
最終学歴	卒以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	就業場所	上田市蒼久保1049-10		
必要な免許・資格		必要な経験等	システム開発の実務経験1年以上のかた		
労働条件					
賃金	時給制(1,250円~2,300円)	昇給	有	賞与	無
各種手当	交通費(社内規定により支給額を決定)、スマホ手当、BYOD手当(該当者のみ)				
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金	退職金	無		
就業時間	9時00分~18時00分(時短勤務も可)	残業	無		
休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日				

(注) 試用期間と本採用が一つの労働契約であっても、試用期間中と本採用後で労働条件が異なる場合、それぞれの労働条件を明示しなければなりません。  
また、有期労働契約が試用期間としての性質を持つ場合には、試用期間となる有期労働契約期間中の労働条件を明示しなければなりません。

## 求人申込書

受付日 2022年 6月 28日

企業情報					
事業所名	フリガナ ジモトカンパニー				
	株式会社地元カンパニー				
所在地	長野県上田市蒼久保1049-10	代表者名	役職・氏名		
設立	2012/4/6	資本金	2,795万円		
売上高	3.1億円(2022年3月)	従業員数	32名(2022年6月時点)		
初任給		休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日		
福利厚生	社会保険完備、交通費支給(社内規定に準拠)、スマホ手当、BYOD手当、有給休暇(1時間単位で取得可)				
育児休業取得実績	<input checked="" type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし	介護休業取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし	看護休暇取得実績	<input type="checkbox"/> あり・ <input checked="" type="checkbox"/> なし
業種	小売(カタログギフト販売)				
事業内容	1. 全国各地の農産物など地域産品がラインナップされたカタログギフトの制作販売 2. カタログギフト管理システムの提供や運営サポート事業 3. カタログギフトシステムを利用した出荷代行事業				
ホームページ	<a href="https://www.jimo.co.jp/">https://www.jimo.co.jp/</a>				
採用ご担当者	部署・役職・氏名 管理班人事採用担当 住中(すみなか)				
連絡先	TEL	026-875-7644	FAX	MAIL	<a href="mailto:recruit@jimo.co.jp">recruit@jimo.co.jp</a>

求人情報			
求人対象	<input type="checkbox"/> 学生(新卒・第二新卒含む) <input checked="" type="checkbox"/> 若者(学生を除く40歳未満の方) <input checked="" type="checkbox"/> 女性(主婦や育児・介護等を経て再就職を目指す方) <input type="checkbox"/> シニア(概ね50歳以上の方)		
募集職種	経理担当	求人数	1名
仕事内容	決算業務を中心とした経理業務全般をご担当いただきます。 <input checked="" type="checkbox"/> 具体的な仕事内容 ・月次/四半期/年度決算業務 ・月次経理業務 ・監査法人、税理士対応 ・税務申告書等の対応		
雇用形態	契約社員	雇用期間	3か月(無期雇用へ契約転換の可能性あり)
最終学歴	卒以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	就業場所	上田市蒼久保1049-10
必要な免許・資格		必要な経験等	・上場企業での年度決算経理を3期以上経験している方、もしくは上場準備企業での決算、開示業務の体制構築(2年以上)のかた ※経理トピック全般に深い知見がある必要はありません ・GoogleスプレッドシートもしくはEXCELの使用経験(関数が扱える) ・何らかの会計ソフトの操作経験者(当社はfreee会計を使用しています)

労働条件					
賃金	時給制(1,500円~1,900円)	昇給	有	賞与	無
各種手当	交通費(社内規定により支給額を決定)、スマホ手当、BYOD手当(該当者のみ)				
加入保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金	退職金	無		
就業時間	9時00分~18時00分(時短勤務も可)	残業	無		
休日・休暇	完全週休二日制(土日祝) 年間休日125日				

(注) 試用期間と本採用が一つの労働契約であっても、試用期間中と本採用後で労働条件が異なる場合、それぞれの労働条件を明示しなければなりません。また、有期労働契約が試用期間としての性質を持つ場合には、試用期間となる有期労働契約期間中の労働条件を明示しなければなりません。